

## Top Design

### Inleiding

#### **Wat is het doel van deze examenstandaard?**

Deze examenstandaard is de basis voor het inrichten, uitvoeren en beoordelen van de proeve van bekwaamheid die de deelnemer gaat afleggen. De inrichting, uitvoering en beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene toetstechnische eisen van De groene standaard (versie 4) en de specifieke toetstechnische eisen van deze examenstandaard.

#### **Inrichten van de proeve van bekwaamheid**

De proeve van bekwaamheid bestaat uit een praktijkdeel en een criteriumgericht interview. De kritische beroepssituatie beschrijft het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. Het praktijkdeel van de proeve wordt daarom afgelegd in een examensituatie die zoveel mogelijk lijkt op de beschreven kritische beroepssituatie. Via het Inrichtingsplan (zie bijlage) moet door het aoc aangetoond worden dat aan de toetstechnische eisen voor inrichting en beoordeling is voldaan. De opdracht die de deelnemer ontvangt is gebaseerd op de kritische beroepssituatie. De precieze opdracht wordt bepaald door de opdrachtgever ter plekke en hangt af van de situatie.

#### **Beoordeling van de proeve van bekwaamheid**

De beoordeling van de proeve vindt plaats door minimaal 2 assessoren (beoordelaars), bij voorkeur één assessor uit het bedrijfsleven en één uit het onderwijs.

---

In deze examenstandaard zijn opgenomen:

<b>Kerntaken</b>	<b>Werkprocessen</b>
1 Realiseert arrangementen en decoraties	1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties 1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties 1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp 1.5 Maakt arrangementen en decoraties
2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project	2.1 Koopt in 2.2 Realiseert logistieke planning van project 2.4 Maakt en bewaakt de planning
3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek	3.1 Informeert opdrachtgevers en klanten 3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten 3.3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops
4 Onderneemt	4.1 Start een onderneming 4.2 Maakt een marktanalyse 4.3 Bepaalt personeelsbehoefte 4.4 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze 4.5 Beheert de bedrijfsadministratie 4.6 Acquireert 4.7 Stelt de verkoopprijs/tarief vast 4.8 Onderhoudt externe contacten

## **Doel**

De vormgever ontwerpt en presenteert een innovatief product of dienst, waarbij ambachtelijke professionaliteit met commercieel handelen wordt gecombineerd, zodat het product of de dienst succesvol in de markt wordt gezet. De vormgever is vervolgens voorbereid op het starten van een onderneming.

## Kritische beroepssituatie

Sanne is een enthousiaste en actieve vormgever. Ze ontwerpt en maakt tijdelijke of blijvende arrangementen / decoraties op een hoog ambachtelijk niveau. Haar arrangementen / decoraties zijn veelal op de natuur geïnspireerd, creatief en commercieel verantwoord.

De ontwerpen van Sanne zijn professioneel en innovatief en spelen in op ontwikkelingen in trends en stromingen uit mode, design, kunst en architectuur. Ze zoekt en experimenteert met nieuwe materialen, vormgeving en technieken, en ontwikkelt hiervoor nieuwe toepassingen.

Sanne heeft een professioneel marktonderzoek verricht om te achterhalen of het product of de dienst commercieel verantwoord in de markt gezet kan worden. Op basis van de uitkomsten heeft ze voor zichzelf vastgesteld of de plannen te realiseren zijn. Sanne heeft verkregen feedback geïnterpreteerd en haar concept zo nodig bijgesteld.

Zij organiseert een activiteit om haar product of dienst onder de aandacht te brengen. Sanne presenteert haar product / dienst en plan op overtuigende en inspirerende wijze.

Zij doet haar uiterste best om voldoende opdrachten binnen te halen. Na de uitvoering van de opdrachten houdt ze een financiële evaluatie waaruit blijkt of het product of de dienst succesvol en commercieel verantwoord in de markt is gezet.

Sanne heeft bewezen dat ze met het ontwikkelen en vermarkten van dit trendsettende product of dienst over commerciële kwaliteiten beschikt en als vormgever een eigen identiteit heeft ontwikkeld.

Ze ontwikkelt vervolgens op basis van het marktonderzoek een ondernemingsplan waarbij ze o.a. rekening houdt met haar eigen capaciteiten, ontwikkelingen en trends binnen het marktgebied en te verwachten consumentengedragingen.

Tijdens gesprekken met externen beargumenteert ze de gemaakte keuzes en wordt vastgesteld of haar ondernemersplan te realiseren is. Ze interpreteert de verkregen feedback, zo nodig stelt ze haar plan bij en vraagt definitief groen licht bij relevante instanties.

Uit het eindresultaat blijkt dat Sanne over de benodigde ondernemerskwaliteiten beschikt om haar product of dienst in de markt te zetten.

## Toetstechnische eisen

### 1 Kenmerken van de proeve

a. **doel van de proeve**

De vormgever ontwerpt en presenteert een innovatief product of dienst, waarbij ambachtelijke professionaliteit met commercieel handelen wordt gecombineerd, zodat het product of de dienst succesvol in de markt wordt gezet. De vormgever is vervolgens voorbereid op het starten van een onderneming.

b. **praktijkdeel**

Tijdens het praktijkdeel van de proeve voert de deelnemer de werkprocessen uit die tot deze examenstandaard behoren. De opdracht die de deelnemer gaat uitvoeren, is gelijkwaardig aan de beschreven kritische beroepssituatie. Die geeft namelijk het beeld van een medewerker die het beroep op een optimale wijze beheerst. De exacte opdracht voor de deelnemer wordt bepaald door zijn opdrachtgever tijdens de proeve. Deze opdracht hangt samen met de situatie ter plekke. Zie ook paragraaf 6 voor bijzonderheden over de uitvoering van de proeve.

c. **criteriumgericht interview**

Bij sommige werkprocessen zal het oordeel pas tot stand komen na het criteriumgericht interview. Dit vindt na afloop van het praktijkdeel plaats. In het beoordelingsformulier is aangegeven welke prestatie-indicatoren daarbij ter sprake zullen komen. Het zijn prestatie-indicatoren waarbij van de deelnemer interpretatie, analyse, keuze of overleg verwacht wordt.

### 2 Duur van het praktijkdeel

Minimaal 20 werkdagen.

### 3 Eisen aan de examensituatie

Uitvoeringsoptie 1 is van toepassing. De proeve wordt afgenomen in een authentieke examensituatie. Vaak betekent dat binnen een bedrijf. In ieder geval is het een examensituatie die zoveel mogelijk overeenkomt met de echte beroepspraktijk. De deelnemer moet de werkprocessen op de examenlocatie kunnen uitvoeren tijdens het praktijkdeel van de proeve. Zie ook paragraaf 6 voor nadere bijzonderheden.

Als de examensituatie niet aan deze eis voldoet, moet de proeve van bekwaamheid verplaatst worden naar een nader te bepalen tijdstip en/of plaats.

### 4 Informatie voor de deelnemer en assessoren

Zowel de deelnemer als de assessoren krijgen voorafgaand aan de proeve een kopie van het inrichtingsplan dat door de examensecretaris ingevuld en ondertekend is. In het inrichtingsplan is aangegeven hoe de proeve daadwerkelijk uitgevoerd wordt.

## 5 Beoordeling van de proeve

De beoordeling van de proeve verloopt volgens de Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard (versie 4). De belangrijkste kenmerken daarvan zijn:

- a. De beoordeling vindt plaats door 2 assessoren, bij voorkeur een schoolassessor en een bedrijfsassessor. Zij wonen de uitvoering van het praktijkdeel (gedeeltelijk) bij en voeren samen een criteriumgericht interview met de deelnemer.
- b. Alle werkprocessen worden beoordeeld aan de hand van de prestatie-indicatoren zoals die in het beoordelingsformulier vermeld staan.
- c. Prestatie-indicatoren worden beoordeeld na observatie door de assessoren of na het criteriumgericht interview dat de assessoren met de deelnemer voeren. Het beoordelingsformulier geeft aan welke keuze de assessoren daarin maken.
- d. In het beoordelingsformulier is aangegeven wanneer een werkproces voldoende is en wanneer de deelnemer voor de proeve is geslaagd (de cesuur). Assessoren zijn verplicht om een onvoldoende werkproces toe te lichten.
- e. Op het beoordelingsformulier geven de assessoren het resultaat van de proeve aan.
- f. Soms worden er aanvullende producten uit het examendossier van de deelnemer ingebracht als bewijsmateriaal voor de proeve (zie paragraaf 6 'bijzonderheden'). In dat geval stellen de assessoren de echtheid (de authenticiteit) van het product vast en kunnen ze het gebruiken bij hun beoordeling.
- g. Bij proeven die langer dan één werkdag duren, geldt het volgende. Als de assessoren zelf niet alles hebben kunnen observeren, kunnen ze de opdrachtgever/begeleider bij de proeve om aanvullende informatie vragen over het verloop van de proeve. Deze informatie kunnen de assessoren gebruiken bij hun beoordeling.
- h. De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens het Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## 6 Bijzonderheden bij deze proeve

### a. Eisen aan de examensituatie

De deelnemer moet zelf een product of dienst kunnen ontwerpen en kunnen presenteren aan een reële doelgroep. Uit de toelichting op het ontwerp, het marktonderzoek en het ondernemingsplan moet kunnen blijken dat dit product of deze dienst succesvol in de 'echte' markt gezet kan worden en als basis kan dienen voor het opstarten van een realistische onderneming.

### b. Interpretatie van werkprocessen

De werkprocessen die tot deze proeve behoren moeten geplaatst worden in de context van de opdracht van de proeve zoals die hierboven is beschreven.

### c. Aanvullend bewijsmateriaal

Soms kan er aanvullend bewijsmateriaal uit het examendossier van de deelnemer ingebracht worden. Bijvoorbeeld voor:

- 'bewaakt financiële situatie en verantwoordt deze' (werkproces 4.4)
- 'beheert de bedrijfsadministratie' (werkproces 4.5) (sommige onderdelen van dit werkproces kunnen wel in de context van de proeve uitgevoerd worden, dit ter beoordeling van de examensecretaris).

De examensecretaris geeft in het inrichtingsplan concreet aan welke producten ingebracht worden in de proeve.

---

## Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode + plaats	
Examenstandaard	
code	490=4
naam	Top Design

### 1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties

Resultaat:

Het is duidelijk wat de opdrachtgever van de senior vormgever verwacht. De senior vormgever heeft een compleet beeld van zijn opdracht.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met de opdrachtgever over de wensen voor het ontwerp, de ruimte waarin hij de arrangementen en decoraties moet realiseren, het budget en het tijdsplan zodat hij weet wat er van hem verwacht wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij speelt tijdens het achterhalen van de wensen van de opdrachtgever in op de gevoelens en behoeften van de ander en komt naar aanleiding van deze gevoelens en behoeften met goed onderbouwde adviezen eventueel illustrerend met een voorbeeld om de opdrachtgever te overtuigen, zodat de opdrachtgever gestimuleerd wordt bij het maken van keuzes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stemt de stijl van presenteren en communiceren op de opdrachtgever af en adviseert/informeert de opdrachtgever duidelijk, correct en in heldere taal waarbij hij deskundigheid, enthousiasme en betrouwbaarheid uitstraalt zodat de opdrachtgever tevreden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt zijn kennis en expertise vanuit zijn vakspecialisme bij de advisering van de opdrachtgever.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt bij het formuleren van de opdracht actief de wensen en behoeften van de opdrachtgever vast zodat duidelijk is wat de opdrachtgever verwacht en hij sluit bij de advisering hierop aan met een advies op maat, uitgaande van de mogelijkheden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende  
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Examenstandaard: **490=4 Top Design**  
Dossier: Vormgever leefomgeving  
Uitstroom: Senior vormgever 2008-2009  
Niveau: 4

---



### 1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties

Resultaat:

Het ontwerp voldoet aan de wensen van de opdrachtgever, kan gerealiseerd worden binnen het budget, is functioneel en op hoog ambachtelijk en creatief niveau. De natuur is als inspiratiebron gebruikt bij het ontwerp en het ontwerp past binnen het totaalconcept.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij creëert op basis van zijn vakdeskundigheid de juiste sfeer in zijn ontwerp waarbij hij de natuur als inspiratiebron gebruikt en waarbij hij op basis van zijn vakdeskundigheid snel de ruimtelijke omgeving, wensen van de opdrachtgever, trends en ontwikkelingen, gevoelswaarde en bijzondere factoren combineert zodat het ontwerp op hoog ambachtelijk en creatief niveau ontworpen is en voldoet aan de wensen van de opdrachtgever en hij visualiseert zijn ontwerp door gebruik te maken van 2d en 3d-technieken en zorgt ervoor dat het ontwerp klopt qua compositie en vormgeving door de juiste compositie- en vormgevingstechnieken te gebruiken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt voor zijn ontwerpen de juiste ontwerpprogramma's en/of hulpmiddelen op een manier waarvoor ze bedoeld zijn zodat het ontwerp professioneel uitgewerkt wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied en past deze toe in zijn ontwerpen zodat elk ontwerp actueel is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt een ontwerp dat commercieel verantwoord is en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp

Resultaat:

Er is een juiste hoeveelheid aan te verkrijgen materialen en producten voor het ontwerp gekozen passend bij het ontwerp, de trends en ontwikkelingen in de markt en binnen het budget.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij toont zich vindingrijk bij de keuze van materialen en producten en oriënteert zich ook eens op een andere markt dan gebruikelijk zodat de keuze van materialen en producten bijdraagt aan vernieuwende arrangementen en decoraties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont interesse in trends en nieuwe ontwikkelingen en producten op zijn vakgebied door beurzen te bezoeken en hij bepaalt aan de hand hiervan de materialen en producten voor in zijn ontwerpen zodat in het ontwerp de laatste trends en ontwikkelingen verwerkt zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij houdt met de keuze van materialen en producten rekening met de kosten hiervan en kijkt wat er in het bedrijf al aan bruikbare materialen en producten beschikbaar is zodat hij op de meest voordelige manier te werk gaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 1.5 Maakt arrangementen en decoraties

Resultaat:

Door de natuur geïnspireerde creatieve, commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties die voldoen aan de wensen van de opdrachtgever en gebaseerd op het ontwerp.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij heeft de professionele vormgevings-, constructie- en presentatietechnieken in de vingers, kan het ontwerp vlot in de ruimte visualiseren en werkt in een vlot tempo zodat hij commercieel en technisch verantwoorde arrangementen en decoraties op een creatieve en professionele wijze volgens het ontwerp kan realiseren en hij realiseert vlot op basis van zijn vakdeskundigheid de door de natuur geïnspireerde arrangementen en decoraties op een dusdanige wijze dat ze passen binnen het totaalconcept waarbij extra aandacht wordt geschonken aan de presentatie van de arrangementen/decoraties in de ruimte/omgeving.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt bij het maken van decoraties en arrangementen de juiste producten, (hand)gereedschappen en bevestigingsmaterialen rekening houdend met de eigenschappen, kleur, vorm en structuur van de materialen en producten en hij gaat er efficiënt, effectief, zorgvuldig en netjes mee om zodat de juiste sfeer gecreëerd wordt en het werk voldoet aan de eisen van de opdrachtgever.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is creatief en vindingrijk in het ontwerpen van arrangementen en decoraties zodat hij deze kan maken voor alle gelegenheden en toepassingen, volgens de laatste trends en ontwikkelingen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt de arrangementen en decoraties zodat ze commercieel verantwoord zijn en vaktechnisch aan de eisen voldoen en werkt daarbij in het vereiste tempo zodat de opdracht volgens afspraken en kwaliteitseisen wordt uitgevoerd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werkt volgens de wettelijke richtlijnen, de veiligheidsvoorschriften en de bedrijfsprocedures die gelden voor de uitvoering van zijn werk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij blijft in drukke tijden stabiele prestaties leveren en blijft productief in een stressvolle omgeving zodat de kwaliteit van het werk optimaal blijft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 5 van de 6 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.1 Koopt in

Resultaat:

De juiste materialen en producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij gebruikt de juiste onderhandelingstechnieken bij de onderhandelingen met leveranciers om daarmee tot gunstige voorwaarden te komen waartegen de producten afgenomen kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt tijdig in zodat producten op het juiste moment beschikbaar zijn voor verkoop.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de markt waarin hij actief is, hij weet wat er speelt op de markt, hij weet de juiste inkoopkanalen te vinden en is op de hoogte van de trends en marktontwikkelingen zodat hij hier bij de inkoop aandacht aan besteedt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij koopt kostenbewust in zodat de inkoop binnen het budget blijft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.2 Realiseert logistieke planning van project

Resultaat:

Alle materialen, mensen, producten en overige hulpmiddelen zijn op het juiste tijdstip op de juiste plaats.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij brengt de logistieke planning ruim van te voren in kaart en zorgt ervoor dat de meestal kwetsbare (natuurlijke) materialen en producten op het juiste tijdstip arriveren en onder de juiste condities vervoerd worden, daarnaast controleert hij of alles volgens de logistieke planning verloopt door het nakomen van afspraken met leveranciers te controleren en hij ontwikkelt een logistieke planning die rekening houdt met mogelijke veranderende omstandigheden en mogelijke logistieke problemen en afgestemd is op de algemene planning van het project.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 1 van de 1 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 2.4 Maakt en bewaakt de planning

Resultaat:

Een reële planning Er wordt gewerkt volgens de planning.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij beslist, binnen zijn bevoegdheden, bij het zich voordoen van onverwachte/onvoorziene omstandigheden of werkzaamheden moeten doorgaan of dat er naar een andere oplossing gezocht moet worden, zodat het afbreukrisico voor het bedrijf het laagst is en de voortgang van de werkzaamheden zo optimaal mogelijk blijft en hij zorgt ervoor dat de planning wordt gerealiseerd en lost, binnen de eigen bevoegdheden, problemen en knelpunten in de planning op zodat een reële planning aanwezig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij is in staat om een goede, reële planning op te stellen, hierbij de mensen en middelen te organiseren en de voortgang van de planning te bewaken zodat de werkzaamheden volgens planning uitgevoerd worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij aanvaardt (onverwachte) wijzigingen in de planning door onder andere verandering in personele bezetting, extra werkzaamheden ed, zonder de opgestelde doelstellingen uit het oog te verliezen waarbij hij rustig reageert en de planning hierop aanpast.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.1 Informeert opdrachtgevers en klanten

Resultaat:

De senior vormgever heeft zijn werk goed beargumenteerd en onderbouwd en het publiek en/of de opdrachtgever zijn juist en naar behoefte geïnformeerd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij geeft op een enthousiaste en inspirerende wijze duidelijke en correcte technische uitleg en achtergrondinformatie over de ontwerpen, stijl, het creatieve proces en de gebruikte vaktechnieken en materialen zodat hij het gerealiseerde werk aan publiek en/of opdrachtgevers goed onderbouwt en beargumenteert en hij stemt zijn stijl van presenteren af op de behoeften en verwachtingen van het publiek en/of opdrachtgever en speelt adequaat in op reacties van het publiek zodat het publiek/opdrachtgever naar behoefte geïnformeerd is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij beantwoordt vragen van de opdrachtgever of vragen uit het publiek over zijn vakgebied adequaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten

Resultaat:

Een advies aan de klant dat aansluit bij de wensen van de klant. Er is een aanzet tot koop gedaan.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij adviseert de klant/opdrachtgever duidelijk, correct en in duidelijke taal waarbij de vormgever deskundigheid, enthousiasme en betrouwbaarheid uitstraalt zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij sluit bij de advisering aan op de behoefte en verwachtingen van de klant/opdrachtgever, komt met een advies op maat, uitgaande van de mogelijkheden die er zijn en checkt of het advies aan de verwachtingen voldoet zodat de klant/opdrachtgever tevreden is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij signaleert, uitgaande van de wensen van de klant/opdrachtgever en de mogelijkheden die er zijn, kansen voor (bij)verkoop en neemt deze mee in zijn adviezen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende  
 onvoldoende

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):



### 3.3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops

Resultaat:

De senior vormgever heeft een bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop verzorgt die voldoet aan de behoeften en verwachtingen van het publiek.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij geeft op een enthousiaste en inspirerende wijze een duidelijke bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop en hij stemt zijn stijl van presenteren af op de behoeften en verwachtingen van het publiek en speelt adequaat in op reacties van het publiek.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont zijn vakmanschap en licht tegelijkertijd zijn werkzaamheden toe aan publiek zodat blijkt dat hij zijn creatieve en communicatieve vermogens goed kan combineren en vragen uit het publiek tijdens zijn werk adequaat kan beantwoorden en hij maakt op basis van zijn vakdeskundigheid vlot een voor de bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop een plan zodat hij goed voorbereid aan de bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop begint.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zet (audiovisuele/technische) hulpmiddelen op een juiste manier in om zijn bedrijfspresentatie, vakdemonstratie en/of workshop te ondersteunen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.1 Start een onderneming

Resultaat:

Voldoende informatie is verzameld om keuzes te maken die horen bij het starten van een onderneming en alle noodzakelijke stappen om een onderneming te starten zijn gezet.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij raadpleegt relevante personen en instanties over het ondernemingsplan en het starten van een onderneming, zodat hij voldoende informatie heeft verzameld om alle stappen te zetten die nodig zijn om een onderneming te starten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij vult alle benodigde formulieren nauwkeurig en volledig in zodat de administratieve handelingen die nodig zijn om een onderneming te starten correct uitgevoerd worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bepaalt of hij zich gaat vestigen, welke ondernemingsvorm hij kiest, of hij een bedrijfsruimte gaat huren of gaat kopen, sluit een huurovereenkomst/koopcontract en voert de noodzakelijke administratieve handelingen uit zodat de keuzes en de stappen die nodig zijn om een onderneming te starten gemaakt cq genomen zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij achterhaalt de juridische, organisatorische en financiële aspecten van het starten van een onderneming, alsmede de relevante wet- en regelgeving waarbij hij uit zoekt wat dit betekent voor zijn onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij onderkent kansen voor het opstarten van een eigen onderneming, het starten van een franchiseformule of het overnemen van een bestaand bedrijf waarbij hij keuzes maakt die noodzakelijk zijn voor het starten van een onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 4.2 Maakt een marktanalyse

Resultaat:

Een realistisch beeld van de huidige en toekomstige marktsituatie en de kansen en bedreigingen daarin voor de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij legt de marktanalyse voor aan zijn leidinggevende voordat hij tot actie overgaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de verzamelde marktgegevens en de informatie over de politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen zodat hij de huidige en de toekomstige marktsituatie kan vertalen in kansen en bedreigingen voor de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij verzamelt verschillende marktgegevens om de (potentiële) klanten/afnemers, concurrenten, (koop)gedrag van de doelgroep in kaart kan brengen en informatie over de politieke, juridische, demografische en maatschappelijke ontwikkelingen zodat hij een realistisch beeld van de huidige en de toekomstige marktsituatie van de onderneming kan schetsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de markt waarin de onderneming actief is, weet wat de ontwikkelingen zijn en besteedt aandacht aan markttrends en marktfactoren omdat deze een invloed kunnen hebben op de toekomstige situatie van de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij heeft inzicht in de strategie en de doelen van de onderneming, zodat hij dit als uitgangspunt kan nemen voor het maken van een marktanalyse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 4.3 Bepaalt personeelsbehoefte

Resultaat:

Er is vastgesteld hoeveel personeel er nodig is. Overzicht van de kosten en baten van het in dienst nemen van personeel.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij legt zijn voorstel voor personeel voor aan zijn leidinggevende zodat er een goede keuze gemaakt wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt zijn behoefte aan personeel vast en aan welke eisen de medewerkers moeten voldoen, hierbij houdt hij rekening met de veranderingen op lange en korte termijn binnen en buiten de organisatie die van invloed zijn op de personeelsbehoefte zodat er een juiste inschatting van de personeelsbehoefte wordt gemaakt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij combineert gegevens uit doelstellingen, personeelsbudget en bedrijfsanalyse tot relevante informatie, zodat de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbehoefte kan worden vastgesteld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt een afweging tussen kosten en baten van het in dienst nemen van personeel, zodat het past binnen het personeelsbudget.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.4 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze

Resultaat:

Financiële overzichten die inzicht geven in de financiële situatie van de onderneming. Adequate bijsturing van de financiële situatie op grond van de informatie.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij neemt op basis van de periodieke analyse van de financiële informatie op tijd beslissingen om zondig de financiële situatie bij te sturen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij overlegt met zijn leidinggevende bij onduidelijkheden zodat de financiële situatie goed bewaakt wordt en de verantwoording correct is	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toetst de financiële informatie aan de opgestelde begroting en de budgetten zodat eventuele overschrijding van de begroting zichtbaar wordt. Daarbij komt hij met haalbare oplossingen wanneer er maatregelen genomen moeten worden om de financiële situatie bij te sturen zodat de financiële situatie adequaat bijgestuurd kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij kent de wettelijke richtlijnen die gelden voor de financiën van een bedrijf en past deze toe zodat hij zich kan verantwoorden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt gebruik van de beschikbare financiële gegevens van het bedrijf om financiële overzichten te maken zodat de financiële situatie van het bedrijf inzichtelijk wordt en desgewenst bijsturing mogelijk is	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 4.5 Beheert de bedrijfsadministratie

Resultaat:

Een volledige financiële administratie die voldoet aan wettelijke voorschriften.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij besteedt een deel van de administratie uit aan derden om de financiële administratie rond te krijgen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij legt de door hem uitgevoerde financiële administratie voor aan zijn leidinggevende en stemt met hem af of deze eventueel uitbesteed zal worden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij registreert de financiële gegevens accuraat, zodat de financiële administratie volledig is	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij voert de financiële administratie volgens de bedrijfsprocedures met inachtneming van wettelijke richtlijnen zodat hij voldoet aan de bedrijfsinterne en de wettelijke richtlijnen die gelden voor een financiële administratie van de onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

**voldoende**

**onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 4.6 Acquireert

Resultaat:

Inschatting van belang van de klant voor de onderneming. De klant heeft een realistisch en positief beeld van de organisatie en producten- en/of dienstenaanbod. Er zijn voldoende potentiële opdrachten binnen gehaald waardoor de continuïteit van de onderneming gewaarborgd wordt.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stemt met zijn leidinggevende de klanten af die hij wil benaderen en de te nemen eventuele vervolgcacties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij benadert actief (potentiële) klanten met het oog op het binnenhalen van nieuwe klanten/opdrachten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt een krachtige, positieve indruk op de (potentiële) klant zodat de (potentiële) klant een eerlijke en positief beeld heeft van de voordelen van de onderneming, het producten- en/of dienstenaanbod	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij achterhaalt de behoeften van een klant en bekijkt ze in relatie tot dat wat de organisatie te bieden heeft teneinde het belang van de (potentiële) klant voor de onderneming in te kunnen schatten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij ziet en onderkent kansen om nieuwe klanten aan zich te binden zodanig dat de continuïteit van de onderneming door voldoende opdrachten binnen te halen gewaarborgd wordt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 4 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.7 Stelt de verkoopprijs/tarief vast

Resultaat:

Een verkoopprijs die aan de eisen van de onderneming voldoet.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stemt de uiteindelijke verkoopprijs/tarief af met zijn leidinggevende zodat deze commercieel verantwoord is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt, op basis van de te behalen winstmarge, de inkoopprijs, de btw en de gemaakte kosten een verkoopprijs of een tarief voor een dienst vast zodat de verkoopprijs aan de eisen van de onderneming voldoet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt gebruik van de mogelijkheid om bovenop de berekende prijs van de gebruikte materialen en eventuele overige kosten van het gerealiseerde werk een extra toeslag te berekenen op basis van het uiteindelijk bereikte resultaat zodat er een commercieel, voor de organisatie gunstige prijs wordt berekend die de klant moet betalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):



#### 4.8 Onderhoudt externe contacten

Resultaat:

Een actueel netwerk en een effectief gebruik ervan.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij raadpleegt zonedig zijn netwerk zodat hij informatie verkrijgt die van belang is voor het opstarten en continueren van de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij houdt zijn netwerk actueel, hij legt actief contact met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan de organisatie, investeert in het opbouwen van een goede werkrelatie en gebruikt het netwerk om de werkgerelateerde doelen te bereiken en ervoor te zorgen dat er op de vakgebieden die relevant zijn voor de onderneming, expertise beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij profileert zich positief binnen zijn netwerk zodat hij een goede indruk maakt op mensen uit het netwerk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- voldoende**  
 **onvoldoende**

Toelichting assessoren (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 4 kerntaken. Een kerntaak is voldoende als voldaan wordt aan de cesuur voor de kerntaak. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier en bepaal daarna op basis van de cesuur het oordeel over de kerntaak.

Kerntaak 1 Realiseert arrangementen en decoraties	Voldoende	Onvoldoende
1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Maakt arrangementen en decoraties	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 2 Realiseert inkoop, logistiek en planning van project	Voldoende	Onvoldoende
2.1 Koopt in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Realiseert logistieke planning van project	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4 Maakt en bewaakt de planning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 3 Presenteert werk aan opdrachtgevers en publiek	Voldoende	Onvoldoende
3.1 Informeert opdrachtgevers en klanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 4 Onderneemt	Voldoende	Onvoldoende
4.1 Start een onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Maakt een marktanalyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Bepaalt personeelsbehoefte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Beheert de bedrijfsadministratie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Acquireert	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 Stelt de verkoopprijs/tarief vast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 Onderhoudt externe contacten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 6 van 8)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## Resultaat proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

### Resultaat van de proeve

- Proeve behaald
- Proeve niet behaald
- Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld

Indien de proeve behaald is, kan er sprake zijn van een excellente uitvoering van de proeve. Daarvoor moet aan de volgende criteria voldaan zijn:

- alle werkprocessen zijn voldoende, en
- de deelnemer heeft aangetoond een zeer goede startende beroepsbeoefenaar te zijn, aan wie de kritische beroepssituatie met al zijn kenmerken en in onderlinge samenhang toevertrouwd kan worden.

### Excellente uitvoering

- Proeve behaald met toevoeging 'excellent' (aankruisen indien van toepassing)

Toelichting:

## Ondertekening

Plaats	Datum
Naam assessor 1	Handtekening
Naam assessor 2	Handtekening
Handtekening deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)	

Examenstandaard:	<b>490=4 Top Design</b>
Dossier:	Vormgever leefomgeving
Uitstroom:	Senior vormgever 2008-2009
Niveau:	4

## Bijlage 1: Inrichtingsplan Proeve van bekwaamheid

Het inrichtingsplan wordt door het aoc ingevuld om te borgen dat de proeve ingericht wordt conform de eisen in de betreffende examenstandaard en conform de Algemene Toetstechnische eisen van De groene standaard. Dit inrichtingsplan zal na vaststelling worden uitgereikt aan beide assessoren en de deelnemer.

De assessoren verklaren aan het eind van de proeve of de beoordeling van de proeve is uitgevoerd volgens dit Inrichtingsplan. Als dit niet zo is, geven zij aan wat er niet volgens plan is beoordeeld. Zij stellen dan geen resultaat voor de proeve vast. De examencommissie zoekt zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## 490=4 Top Design

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te
Assessoren	
naam assessor	
telefoonnummer assessor	
Examenlocatie	
naam bedrijf	
adres (straat, postcode, plaats)	
naam contactpersoon	
startdatum proeve	

Authentiek <sup>1</sup> of simulatie	Volgens examenstandaard: Uitvoeringsoptie 1 (authentiek) De proeve is <b>wel/niet</b> <sup>2</sup> conform deze eis ingericht.  [Als niet aan de uitvoeringsoptie voldaan kan worden, verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]
Duur van de proeve	..... werkdag(en) Minimale uitvoeringsduur volgens examenstandaard: Minimaal 20 werkdagen. De proeve is <b>wel/niet</b> <sup>2</sup> conform deze eis ingericht. [Bij kortere uitvoeringsduur verantwoordt het aoc de proeve zelf naar de Inspectie.]
Uit te voeren werkprocessen	1.1 Ontvangt opdracht voor arrangementen en decoraties 1.3 Ontwerpt arrangementen en decoraties 1.4 Bepaalt materialen en producten voor ontwerp 1.5 Maakt arrangementen en decoraties 2.1 Koopt in 2.2 Realiseert logistieke planning van project 2.4 Maakt en bewaakt de planning 3.1 Informeert opdrachtgevers en klanten 3.2 Adviseert opdrachtgevers en klanten 3.3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops 4.1 Start een onderneming 4.2 Maakt een marktanalyse 4.3 Bepaalt personeelsbehoefte 4.4 Bewaakt de financiële situatie en verantwoordt deze 4.5 Beheert de bedrijfsadministratie 4.6 Acquireert 4.7 Stelt de verkoopprijs/tarief vast 4.8 Onderhoudt externe contacten

<sup>1</sup>Definitie van een authentieke situatie: Zie Algemene Toetstechnische Eisen van De groene standaard.

<sup>2</sup>Doorhalen wat niet van toepassing is

## Vervolg bijlage 1 Inrichtingsplan

Namen van de assessoren	Assessor 1:		
	Assessor 2:		
	Assessor 3 (niet verplicht):		
Beoordelingsduur assessor 1	Minimale duur (uren):	verdeelt over	Minimum aantal keer:
Beoordelingsduur assessor 2	Minimale duur (uren):	verdeelt over	Minimum aantal keer:
Beoordelingsduur assessor 3 (biet verplicht)	Minimale duur (uren):	verdeelt over	Minimum aantal keer:
Observatieduur assessor 1	Minimale duur (uren):	Minimum aantal keren:	
Observatieduur assessor 2	Minimale duur (uren):	Minimum aantal keren:	
criteriumgericht interview	Datum:		
	Plaats:		
Wordt er aanvullend bewijsmateriaal over werkprocessen of prestatie-indicatoren ingebracht?	<b>ja/nee<sup>3</sup></b>		
	Zo ja, geef aan wel materiaal voor welk werkproces		

## Bewijsmateriaal

## Werkproces nummer

1

2

3

4

5

<sup>3</sup>Doorhalen wat niet van toepassing is

## Ondertekening examensecretaris

De examensecretaris verklaart dat de ingerichte proeve voldoet aan de door De groene standaard gestelde eisen.

Datum:

Naam:

Handtekening: